

|  |
| --- |
| **Annexe n°1 au règlement de la consultation**  **CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE** |

**ACCORD-CADRE INDUSTRIEL**

|  |
| --- |
| **Maintenance préventive et corrective de la soufflerie aéroacoustique de l'Isae-Supaero** |

**Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace**

10 Avenue Edouard Belin

BP 54032

31055 TOULOUSE CEDEX 4

Tél : 0561338080

Le présent cadre de mémoire technique doit servir de trame aux candidats pour l’élaboration du mémoire technique qu’ils ont à produire à l’appui de leur offre. Les soumissionnaires veilleront donc à respecter l’ordre dans lequel les rubriques sont à renseigner.

### Ils pourront y annexer les documents demandés et joindre, en fin de document, toute information complémentaire nécessaire à la compréhension de leur offre.

## Prix des prestations (55%)

## Valeur technique (35%) :

Il est attendu une description des moyens humains et techniques que l’entreprise affectera à ce marché et la méthodologie utilisée pour exécuter les prestations, tout particulièrement dans les domaines suivants :

### Méthodologie adoptée pour la phase de prise en charge (5%):

Il est attendu une description de la méthodologie adoptée par l’entreprise pour mener à bien la phase de prise en charge du marché : effectifs de personnels dédiés à cette mission et leurs qualifications, modalités d’interventions et d’échanges avec Isae-Supaero, moyens matériels.

### Méthodologie adoptée pour la constitution et la gestion du stock (5%)

Il est attendu une description de la méthodologie envisagée pour la constitution du stock : critères de sélection des pièces à mettre en stock/typologie des pièces, modalité de gestion du stock (fréquence de commande des pièces complémentaires par exemple), modalité de partage du stock avec les agents de l’Isae-Supaero, etc.

### Méthodologie et organisation pour la planification et la réalisation de la maintenance préventive (10%)

Le candidat présentera les modalités d’organisation humaines et matérielles pour réaliser les opérations de maintenance préventive ainsi que la méthode de planification et d’organisation utilisée.

### Méthodologie et organisation pour les opérations de maintenance corrective (diagnostic et traitement des pannes) (10%)

Le candidat exposera les modalités d’organisation humaines et matérielles mises en œuvre pour assurer le traitement des pannes.

### Méthodologie et moyens associés pour le management du contrat (5%)

Le candidat présentera le dispositif de suivi des prestations qu’il mettra en œuvre dans le cadre de ce marché :

* il est attendu une description de la méthode de contrôle interne mise en place pour constater la bonne exécution des prestations, et les outils de suivi qualité de la prestation.
* il est attendu une description des outils et des méthodes d'échanges entre le prestataire et ses clients (espace client ou toute autre pratique) et le détail du fonctionnement (interlocuteur(s), contrôles qualité, suivi d'actions correctrices, enquêtes, synthèses, restitutions, réunions périodiques, plan de progrès etc.).

Des exemples de documents déjà utilisés par le candidat peuvent être transmis (compte-rendu, fiche de contrôle, etc.).

## Responsabilité Sociale de l’Entreprise (10%) :

L’entreprise décrira sa démarche RSE (Responsabilité Sociale de l’Entreprise), si elle en a adopté une. Elle pourra également faire état des démarches qualités entreprises et des labels ou certifications obtenus (joindre attestations ou certificats).

Le candidat devra présenter ses actions dans les domaines suivants, **uniquement** si elles sont menées **dans le cadre de l’exécution du contrat ou auprès des personnels affectés à l’ISAE-SUPAERO :**

* **responsabilité sociétale** : décrire les éléments de la gouvernance d’entreprise qui impactent l’exécution de ce contrat (représentation des salariés auprès de la direction, dispositif anti-corruption dans le cadre des pratiques commerciales, etc.) ;
* **santé et sécurité au travail**: décrire la politique de l’entreprise en la matière et les actions menées auprès des personnels (formations SST, plan de prévention des risques, etc.) ;
* **environnement** : décrire les actions menées en lien avec l’objet du marché.
* **volet social** : décrire les actions de lutte contre les discriminations (formations, sensibilisations, cellule d’écoute, etc.), les actions en faveur de l’embauche de personnes éloignées de l’emploi ou en situation de handicap, les avantages sociaux accordés aux personnels affectés à l’exécution de ce marché (primes, chèques vacances, chèques déjeuners, etc.).